



**il Gabbiano**  
ALESSANDRIA

# CARTA DEI SERVIZI

**R.S.A. PIO ISTITUTO BRIZIO**  
**Sale (AL)**

# BENVENUTI

Caro Ospite e Cara Famiglia, siate i benvenuti nella nostra Casa, dove sarete accolti con rispetto, serietà e professionalità, ma anche con serenità e affetto.

Entrando nella Casa, Vi accorgete del clima sereno e familiare in cui vivono i Nostri Ospiti. Questo grazie ad un'Equipe di lavoro costituita da professionisti motivati, che si accostano con grande rispetto alle persone ed ai loro bisogni, ma anche con specifica attenzione ai particolari, agli affetti, alla sfera personale e a tutto quello che l'Ospite vuole portare con sé e che può aiutarlo/a a vivere più serenamente il nuovo contesto di vita.

Ricreare un ambiente familiare non è possibile se non mettendo al centro della nostra attenzione l'Ospite, la sua Famiglia e la relazione che con Voi potremo costruire.

Per chi sceglie di passare una parte della propria vita nella nostra casa, vogliamo essere un riferimento stabile, un supporto sempre disponibile al continuo e costante confronto, affinché la permanenza con noi sia serena e il nostro reciproco rapporto sia basato sulla fiducia e sull'autenticità.

Ci auguriamo che chi entra trovi un ambiente accogliente e familiare, dove risulti facile la comunicazione, anche di eventuali critiche o lamentele: da parte nostra, Vi assicuriamo il nostro sforzo continuo nel rispondere alle Vostre aspettative e attendiamo i Vostri suggerimenti, per poter creare un servizio sempre più di qualità, attento e capace di improntare la permanenza degli Ospiti all'interesse e alla dinamicità.

La carta dei servizi non è solo un elenco delle prestazioni offerte all'Ospite e alla Sua famiglia, ma una testimonianza del nostro impegno assistenziale, sanitario e psico-pedagogico a favore degli Anziani che vi risiedono e dei loro Familiari.

La fiducia reciproca, la trasparenza, la disponibilità al confronto e al miglioramento continuo sono i principi che guidano il nostro modo di lavorare e di curare. Per questo Vi invitiamo a conoscere la nostra casa, attraverso le parole e gli impegni, ma soprattutto attraverso i fatti, i segni tangibili dei nostri sforzi e della serenità che siamo stati finora in grado di donare ai nostri Ospiti e ai loro Familiari.

Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale  
La Direzione della Casa  
La Direzione Sanitaria

# CONTENUTI

## **Presentazione**

Finalità  
Valori della mission

## **La Casa**

Spazi personali  
Spazi comuni  
Spazi esterni e giardino

## **Struttura Organizzativa**

Equipe interdisciplinare

## **Domanda di inserimento e accoglienza**

Informazioni sulla Casa  
Domanda di inserimento  
Valutazione dell'Equipe  
interdisciplinare  
Contratto di Ospitalità  
Accoglienza all'ingresso  
Creazione della cartella  
socio-sanitaria informatizzata

## **Dimissioni**

Dimissioni Volontarie  
Dimissioni per inserimenti temporanei  
Decesso

## **Gestione dei dati e tutela della privacy**

## **Vita quotidiana**

Giornata tipo

## **Servizi alla persona**

Progettazione Individuale  
Assistenza Medica Specialistica  
Assistenza Infermieristica  
Assistenza alla Persona

Riabilitazione psico-fisica  
Fisioterapia  
Animazione  
Terapie specialistiche  
Supporto psicologico  
Area benessere  
Parrucchiere e barbieri  
Pedicure

Servizi Alberghieri  
Servizio di Ristorazione  
Servizio di lavanderia,  
stireria e guardaroba  
Servizio di pulizie e  
sanificazione degli ambienti

Assistenza spirituale  
Manutenzione e sicurezza  
Ulteriori prestazioni su richiesta dell'Ospite  
e della Famiglia

## **Rete locale e volontariato**

### **Garanzia della qualità del servizio offerto**

### **Partecipazione**

Incontri con la Direzione  
Incontri periodici con Ospiti e  
Famiglie  
Qualità percepita

## **Come raggiungere la Casa**

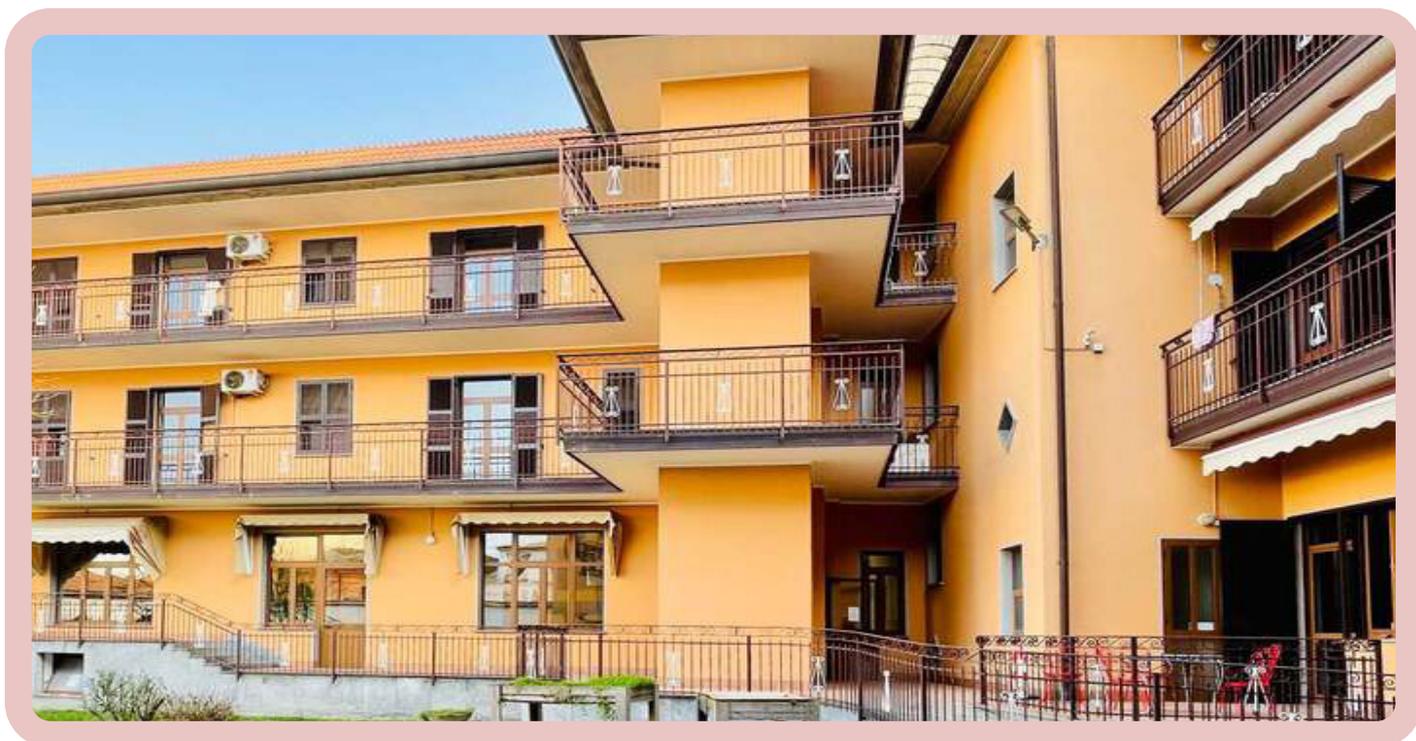
# RSA PIO ISTITUTO BRIZIO

Sale (AL)

Le RSA il Gabbiano sono pensate come un luogo di opportunità per l'anziano e la sua famiglia. La vita qui continua, in un nuovo tempo fatto di nuove emozioni e nuovi compagni con cui condividere la propria vita.

**Le nostre case non sono il luogo della semplice sopravvivenza,  
ma anche il posto dell'amore, dell'affetto,  
della dignità e del rispetto.**

**Le nostre RSA  
sono un luogo di vita.**



# LA STRUTTURA

La struttura si trova nel Comune di Sale, in via Montebello 53.

La posizione centrale consente una facile interazione con la comunità locale.

Oggi la Casa di Riposo ha una ricettività di 98 posti letto, di cui una parte sono accreditati e convenzionati col Servizio Sanitario Regionale – ASL AL.

La struttura si sviluppa su quattro piani

Piano terra – Direzione, Accoglienza e Segreteria, Cucina, Palestra, Sala Polivalente, ampio Cortile, Giardino, Chiesa, Lavanderia e Camera mortuaria con accesso diretto sul cortile antistante.

Primo piano – quattro nuclei RSA per un totale di 51 posti letto.

Secondo piano – quattro nuclei RSA per un totale di 47 posti letto.

# FINALITÀ

La Casa di Riposo Jona Ottolenghi  
accoglie Persone Anziane  
non autosufficienti o parzialmente autosufficienti  
che, per diversi motivi, necessitano  
di cura professionale e relazione affettiva,  
in un ambiente sicuro e familiare.



# I VALORI DELLA MISSION

## L'Ospite si sente accolto

La Direzione della Struttura cura la delicata fase di accoglienza dell'Ospite e della Famiglia, non solo nella fase iniziale di conoscenza e di accesso al servizio, ma durante tutta la permanenza, nell'accoglienza dei bisogni e delle aspettative.

## L'Ospite si autodetermina

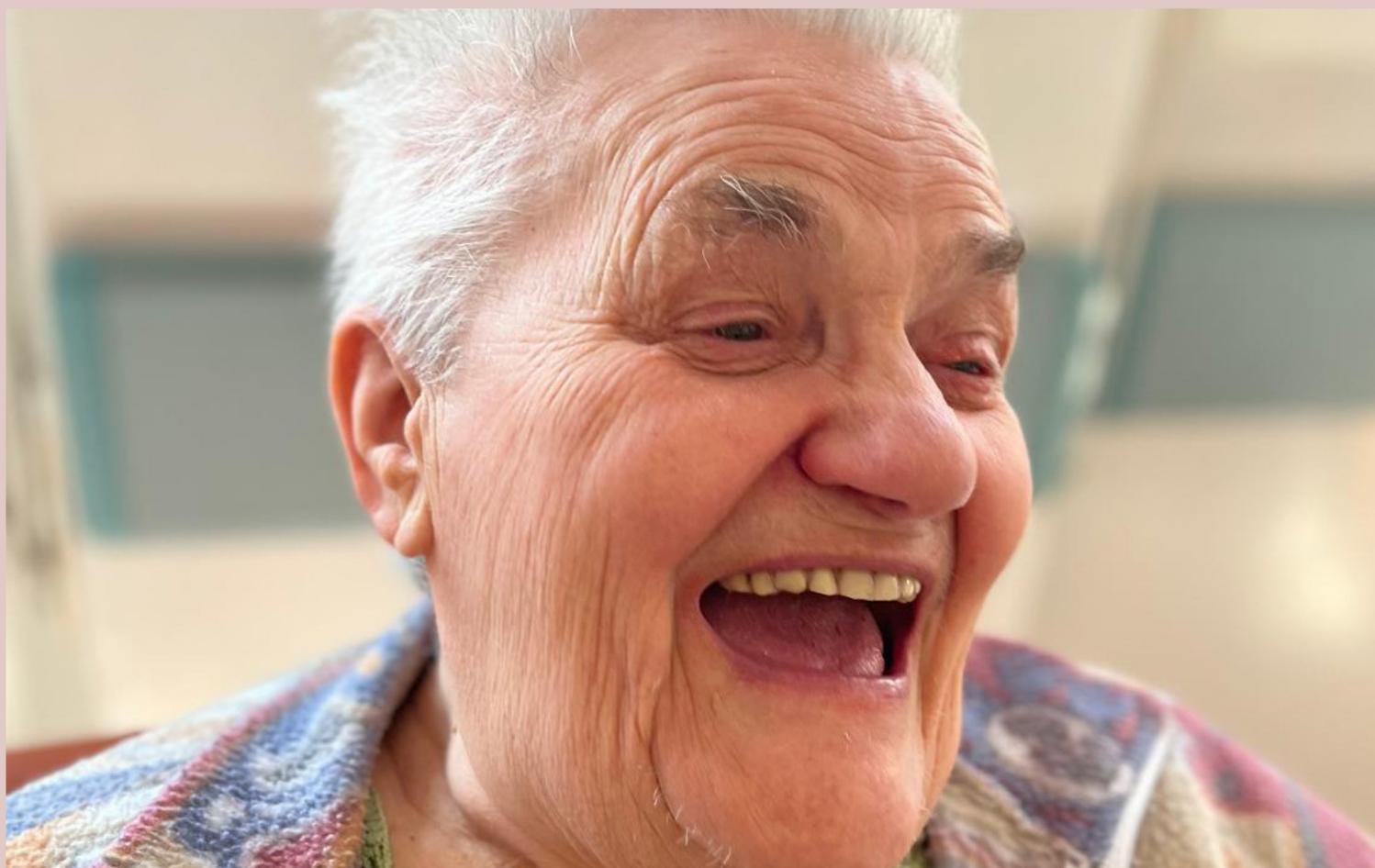
L'Ospite partecipa alla vita della Casa secondo le Sue possibilità e la Sua volontà.

Le opportunità proposte all'Ospite e ai Familiari sono il più personalizzate e condivise possibile. Valorizzare le potenzialità e riconoscere i limiti dell'Ospite con proposte coerenti è la prima forma di rispetto della Persona e della sua libertà di scelta.

## L'Ospite si sente sicuro

L'équipe interdisciplinare garantisce assistenza qualificata, personale formato e specializzato, ambiente protetto e massima considerazione dei suggerimenti.





Le case del Gabbiano:  
convivenza, compagnia,  
cura allegria e divertimento

**LA  
CASA**

## Spazi personali

La stanza dell'ospite è un ambiente che curiamo con la massima attenzione, in termini di igiene, sicurezza e personalizzazione.

Le stanze hanno i servizi igienici al loro interno, o condivisi, attrezzati per Ospiti auto e non autosufficienti.

Gli arredi sono adatti ad Ospiti deambulanti e non; ogni posto letto è dotato di sistema di chiamata.

Ogni Ospite dispone di un armadio dove riporre gli oggetti personali.

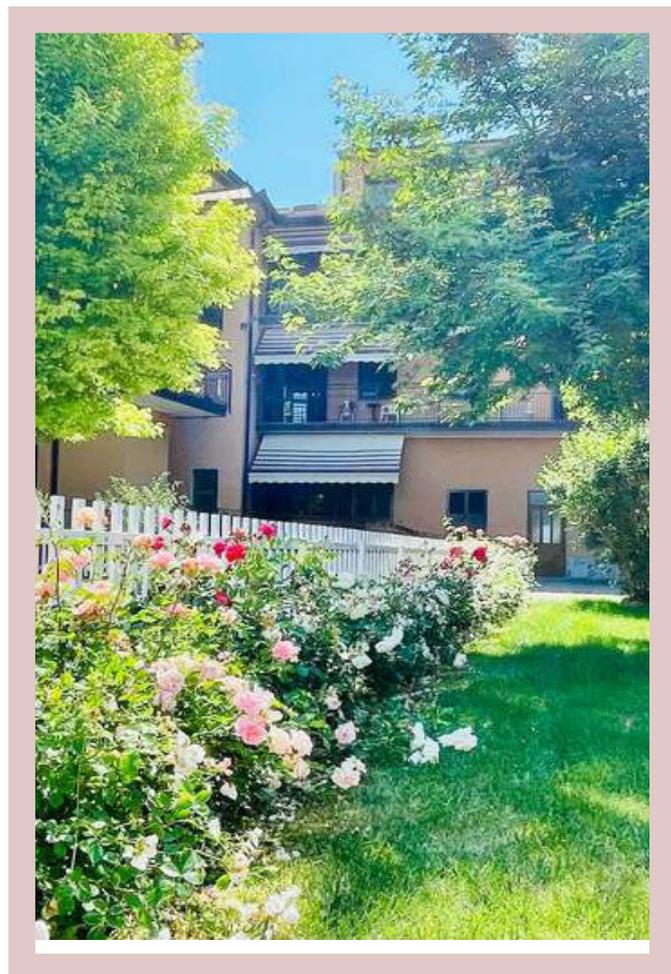
La stanza deve richiamare un ambiente di vita familiare, caldo e accogliente: è permesso agli Ospiti conservare nella propria stanza quadri, foto, oggetti personali in accordo con la Direzione ed il Servizio di Sicurezza e Prevenzione.

## Spazi comuni

Ad eccezione di coloro che ne fanno esplicita richiesta o che sono in condizioni di salute idonee, tendiamo a far vivere la gran parte della giornata agli Ospiti negli spazi comuni, offrendo loro attività strutturate e opportunità di svago.

La casa dispone di spazi comuni ampi e molto luminosi, in cui gli Ospiti consumano i pasti, svolgono le attività di animazione e accolgono familiari e amici.

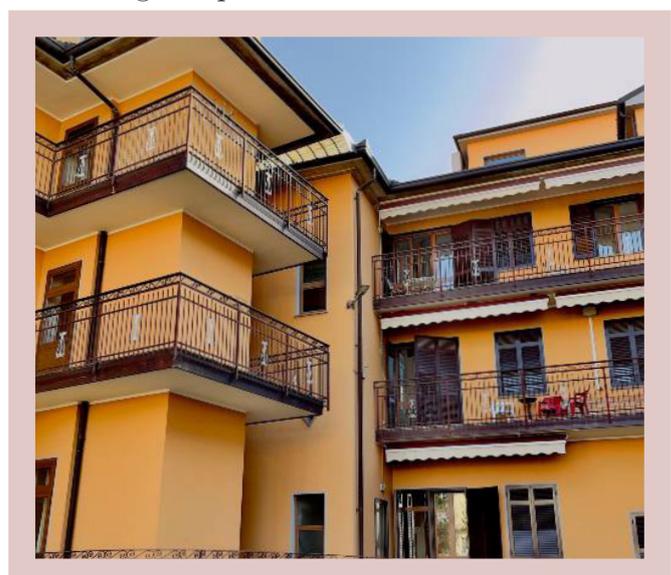
Ogni salone è dotato di angolo TV; entrambi si affacciano sui cortili della struttura tramite ampie vetrate protette dalle tende da sole.



## Spazi esterni e giardino

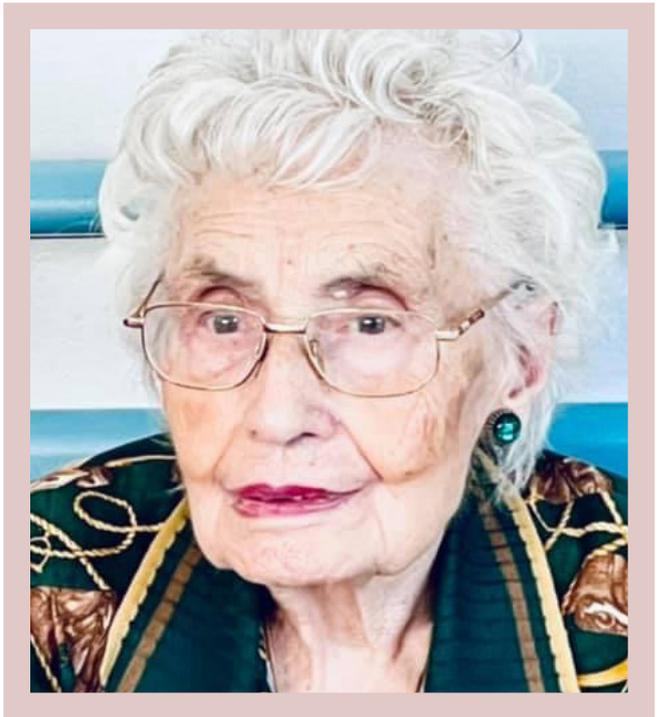
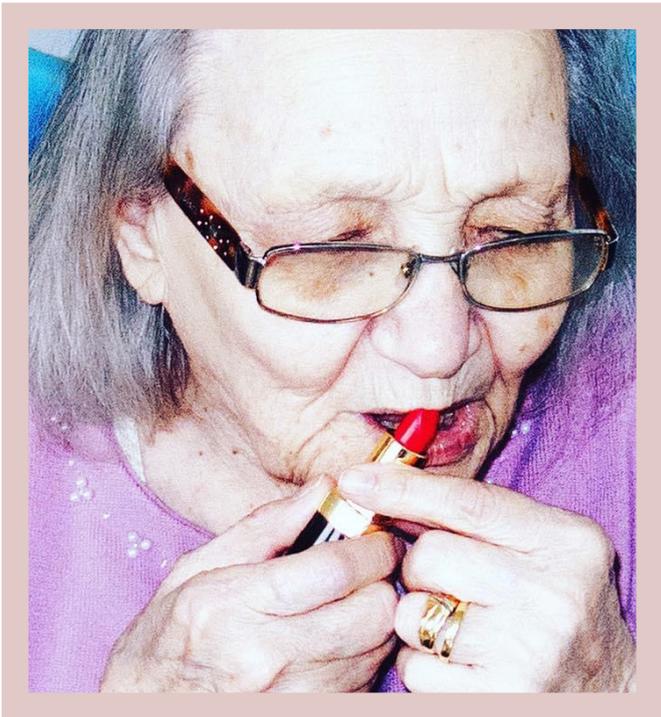
La Casa offre ampi spazi esterni, portici e giardini, valorizzati nell'ambito delle attività quotidiane, di animazione e nelle occasioni di festa.

Il giardino offre spazi per attività e passeggiate, angoli attrezzati per il relax per stare con parenti e amici sulle panchine, contornate da angoli verdi e fioriti, anche curati dagli Ospiti stessi.



## Riqualificazione degli ambienti

È in corso un progetto di riqualificazione degli ambienti che prevede la realizzazione graduale di interventi di adeguamento funzionale ed estetico, volto a rendere sempre più accoglienti, confortevoli e belli tutti gli spazi di vita degli Ospiti.



# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'équipe interdisciplinare opera all'interno della struttura in stretta collaborazione e a disposizione degli Ospiti e dei familiari. La Direzione, gestionale e sanitaria, si connota come il riferimento per la complessiva gestione della struttura e rappresenta la filosofia di riferimento della gestione e ne garantisce la quotidiana realizzazione.

## DIRETTRICE DELLA STRUTTURA

Presente in Struttura tutti i giorni  
sempre reperibile su appuntamento

## DIRETTORE SANITARIO

Presente almeno due giorni a settimana e  
Disponibile su appuntamento

## CONSULENZA MEDICO SPECIALISTICA

Attivabile al bisogno

## INFERMIERI

Presenti tutti i giorni, dalle 7 alle 20

## FISIOTERAPISTI

Presenti 20 ore a settimana e reperibili per consulenze

## ANIMATORE / EDUCATORE

Presente da lunedì al sabato, mattino e pomeriggio.

## PSICOLOGA

Presente tre giorni a settimana per 18 ore complessive, e disponibile su  
appuntamento per consulenze

## REFERENTE AMMINISTRATIVO

presente dal lunedì al venerdì come da orario esposto

## OSS

24 ore su 24, 365 giorni l'anno

## AUSILIARI ADDETTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PULIZIA E LAVANDERIA

Tutti i giorni

L'organico professionale, per mansioni e presenza, viene definito sulla base della normativa regionale, D.G.R. 45/2012 e sulla base delle specifiche esigenze dei singoli e del gruppo. L'organigramma funzionale e nominale è esposto nella bacheca della Struttura, con indicazione dei giorni di presenza delle singole figure professionali e periodicamente aggiornato. Il personale della Residenza è dotato di cartellino di riconoscimento, in cui sono specificati il nome e la mansione.

# DOMANDA DI INSERIMENTO E ACCOGLIENZA

## Informazioni sulla Residenza

Le informazioni sulla Residenza possono essere richieste alla Direzione. La Carta dei Servizi è un documento disponibile al pubblico, che contiene le prime informazioni.

La procedura di inserimento prevede un colloquio conoscitivo con la Direzione, nel quale viene illustrata la filosofia e il metodo di lavoro della Residenza. L'interessato viene accompagnato in una visita della Casa e, se ritenuto opportuno, può essere concordato un appuntamento per una visita al domicilio dell'Ospite da parte della Direzione Amministrativa e Sanitaria.

## Domanda di inserimento

La domanda di inserimento è un modulo consegnato all'Ospite o al familiare perché possa essere debitamente compilato, anche nella parte sanitaria a cura del Medico Curante, e consegnato alla Residenza, al fine di una prima valutazione da parte dell'équipe interdisciplinare. Nella domanda, il familiare esprime la propria preferenza sulla tipologia della stanza e alla richiesta di valutare eventuali servizi aggiuntivi, in base alle esigenze del proprio caro.

## Valutazione dell'Equipe interdisciplinare

La domanda di inserimento e la documentazione fornita dal familiare sono valutate dall'Equipe interdisciplinare, che ne determina la compatibilità con la Casa in relazione alle patologie e ai bisogni sanitari e assistenziali.

Per ciascun Ospite viene condotta una valutazione interdisciplinare all'ammissione e dopo un primo periodo di osservazione, condivisa con il familiare per la definizione congiunta degli obiettivi del Progetto Assistenziale Individualizzato

## Contratto di Ospitalità

Al momento dell'ingresso l'Ospite, o chi ne fa le veci, sottoscrive un Contratto di Ospitalità con gli impegni che si assume nei confronti del presidio.

E' indispensabile, da parte dell'interessato o di chi ne fa le veci, la presa visione, accettazione e sottoscrizione della Carta dei Servizi e del Regolamento e l'impegno al pagamento della retta. Al momento della sottoscrizione della richiesta di inserimento viene chiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. n. 196/2003. all'uso dell'immagine per finalità promozionali e l'autorizzazione ai soggetti delegati di interagire con la struttura.

## Accoglienza all'ingresso

Il parente riceve l'elenco del corredo di base necessario all'Ospite per la sua permanenza e viene assegnato il numero per l'identificazione dei capi, qualora venga scelto il servizio di lavanderia interno. E' facoltà del familiare, in accordo con la Direzione, lavare autonomamente i capi dell'Ospite.

E' richiesto ai parenti, o persone di fiducia reperibili, di rilasciare i propri recapiti, per evidenti ragioni di comunicazione e tutela dell'Ospite.

Dal momento della conoscenza con l'Ospite, la Direzione e il personale sanitario sono a disposizione per il supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative legate all'inserimento e agli aspetti economico-sanitari (cambio medico, richiesta del posto in convezione, richiesta della pensione di accompagnamento, richiesta di presidi/ausili necessari, ecc.).

## Creazione della cartella socio-sanitaria informatizzata

All'atto dell'inserimento, i dati anagrafici e sanitari dell'Ospite vengono inseriti nella cartella informatizzata *Advenias Care*, su cui l'Equipe della Struttura potrà registrare la complessiva evoluzione della presa in carico. L'accesso alla cartella è tutelato da procedure di tutela della privacy nel rispetto della normativa vigente. I familiari possono richiedere alla Direzione copia o consultazione della cartella e delle valutazioni interdisciplinari

# DIMISSIONI

## Dimissioni volontarie

Nel caso in cui l'Ospite o il familiare intenda chiedere le dimissioni dalla Struttura è tenuto a comunicarlo alla Direzione con 30 giorni di preavviso.

## Dimissioni per inserimenti temporanei

Nel caso di inserimenti temporanei, di sollievo o riabilitativi, il periodo viene indicativamente pianificato all'ingresso.

Il Contratto di Ospitalità scade automaticamente alla data concordata, salvo le proroghe concordate, su richiesta dell'Ospite o del familiare.

## Decesso

L'Equipe sanitaria della Residenza comunica alla famiglia in modo tempestivo l'eventuale aggravamento delle condizioni dell'Ospite. Nel caso i familiari non siano presenti al decesso, vengono immediatamente avvisati telefonicamente.

Qualora i familiari non desiderino essere avvisati nelle ore notturne, sono pregati di formalizzare la richiesta alla Direzione.

La salma viene composta e gestita nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie. I familiari avranno a disposizione idonei spazi fino alla funzione.

Gli effetti personali e i documenti del defunto Ospite saranno a disposizione dei familiari dopo non oltre 24 ore dal decesso, compatibilmente con l'espletamento delle pratiche medico-legali.

# **GESTIONE DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY**

**Tutti i dati dell'Ospite di cui la struttura entra in possesso sono trattati nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e sensibili.**

**La cartella sociosanitaria dell'Ospite è a disposizione dei familiari che hanno sottoscritto il contratto di ospitalità e viene visionata unicamente da personale sociosanitario incaricato al trattamento e legato al segreto professionale.**

**Si invitano i signori Ospiti e/o Familiari a segnalare alla Direzione ogni comportamento del personale che possa implicare un'eventuale violazione delle regole del segreto professionale.**

**L'accesso alla cartella sociosanitaria da parte di familiari non firmatari del contratto di ospitalità che ne facciano richiesta, viene autorizzato dal familiare referente.**

**Contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Ospitalità, l'Ospite e il familiare avente diritto sono informati in merito alla gestione dei dati personali e sensibili e esprimono il consenso al trattamento dei dati.**



# LA VITA QUOTIDIANA

Le attività di assistenza, erogate in conformità alla normativa vigente, si adeguano il più possibile ai ritmi e alle abitudini delle persone, compatibilmente alle esigenze legate ad un contesto di vita collettivo. Ogni anziano può scegliere di trascorrere la propria giornata secondo le proprie abitudini e le proprie possibilità e/o aderendo alle iniziative quotidianamente proposte dall'équipe.



## Familiari ed amici

Possono accedere liberamente alla Casa tutti i giorni dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle 15.00 alle 17.30

con la ragionevole indicazione del rispetto della privacy degli Ospiti e dei tempi di lavoro della Casa.

In caso di situazioni di particolare criticità, in accordo con la Direzione, è concordata con il familiare la presenza notturna, o al di fuori dell'orario previsto per i visitatori.

Gli Ospiti possono [muoversi liberamente](#) con i propri familiari negli ambienti comuni della Casa dedicati alla socializzazione (interni ed esterni), accessibili.

Gli Ospiti possono [uscire dalla struttura](#) accompagnati da familiari ed amici, dopo aver informato la Direzione o gli operatori e sottoscritto il modulo per l'uscita.

## Autodeterminazione

Ogni Ospite in possesso delle piene facoltà giuridiche, nel rispetto del principio di autodeterminazione, qualora lo determini può allontanarsi in qualunque momento dalla Casa, temporaneamente o definitivamente.

In questo caso, poiché in genere gli Ospiti sono persone molto anziane e con un alto grado di non autosufficienza, la Direzione e gli operatori mettono in atto una procedura di sicurezza a tutela dell'incolumità della persona, che prevede, fra l'altro, l'immediata informazione dei Familiari referenti circa la volontà e le intenzioni dell'Ospite.

Al di là della ricorrenza di questa eventualità, molto rara, è importante condividere che la Casa

[non è una struttura con facoltà 'restrittiva' di alcun genere](#) e, quindi, al rispetto del principio di autodeterminazione e di libera scelta dell'Ospite

[deve essere improntato ogni intervento, azione e atteggiamento da parte dell'équipe degli operatori e di chiunque interagisca con l'Ospite.](#)

L'Ospite, pertanto, deve poter avvertire che la sua permanenza nella Casa è frutto ogni giorno della sua libera scelta, non di qualsivoglia obbligo.

La Direzione comunica ai familiari eventuali variazioni nelle modalità di accesso alla struttura telefonicamente e tramite avvisi esposti nella bacheca all'ingresso della Struttura.

# SERVIZI ALLA PERSONA

La struttura offre un'accoglienza continuativa e protetta ad Anziani non autosufficienti e parzialmente autosufficienti.

L'assistenza offerta è determinata dai livelli definiti dalla normativa regionale.

L'Ospite che giunge ha una storia personale, familiare e sanitaria, che ha determinato il suo arrivo: essa va rispettata e valorizzata. Per garantire questa tutela, l'équipe interdisciplinare opera in continua concertazione e favorisce il mantenimento delle condizioni e l'eventuale miglioramento delle potenzialità del singolo.



## Progettazione individuale

Tutte le prestazioni a favore degli Ospiti, sono realizzate secondo le linee di indirizzo definite dal P.A.I. Il Piano Assistenziale Individuale è lo strumento che ci permette di offrire un servizio personalizzato a ciascun Ospite. Infatti consiste nel valutare costantemente le evoluzioni o le involuzioni e definire obiettivi, semplici ma concreti, importanti per aiutare i nostri anziani a mantenere la fiducia nelle proprie potenzialità.

La verifica semestrale del PAI viene svolta da tutte le figure professionali coinvolte nel progetto e condivisa con l'Ospite, laddove possibile, e con il Familiare, di cui si richiede la presenza alle riunioni di verifica.

Dobbiamo cogliere ogni piccolo progresso, ogni piccolo gesto, anche solo il sorriso di un anziano sempre cupo e valorizzarlo perché è il segnale di un momento di benessere. Quel benessere che non possiamo sempre garantire, ma che cerchiamo di donare in ogni momento.

## Assistenza infermieristica

Il personale infermieristico, adeguatamente qualificato e formato nella cura dell'Anziano, è presente in struttura il mattino e il pomeriggio e garantisce la reperibilità notturna. Sono garantite le prestazioni terapeutiche individuali e il coordinamento complessivo dell'attività assistenziale. Nello specifico:

**Monitoraggio dell'assistenza completa** a favore dell'Ospite, in concertazione con tutte le figure professionali coinvolte  
**Somministrazione delle terapie** e trattamenti prescritti dal personale medico  
**Sorveglianza delle condizioni** e rilevazione dei parametri secondo una pianificazione concordata con il personale medico  
**Educazione sanitaria** e orientamento rivolto a Ospiti, Familiari e operatori;  
Intervento in situazione di emergenza.

## Assistenza alla persona

Ha come obiettivo generale il mantenimento ed il recupero delle capacità della persona di gestire le proprie funzioni legate alla vita quotidiana. Il personale OSS, presente 24 ore su 24, opera in stretta collaborazione con le altre figure professionali coinvolte e si occupa della cura della persona, assicurando aiuto e supporto nell'ambito di:

**Igiene quotidiana** personale e cambi  
Cura della persona e dell'aspetto (abbigliamento, cura del piede, cura dei capelli)  
**Assunzione dei pasti** (somministrazione o aiuto nell'assunzione) e idratazione  
**Comunicazione** e vita di relazione  
**Deambulazione assistita e monitorata**  
**Cura dell'ambiente** e degli oggetti personali  
**Igiene del letto** e cambio settimanale della biancheria.  
**Osservazione dei processi evolutivi e involutivi**

L'opera di prevenzione è garantita dall'attenzione del personale negli atti di cura quotidiani, attraverso una corretta mobilitazione, nutrizione, un'adeguata soddisfazione dei bisogni, la scrupolosa messa in atto di quanto previsto dal piano individuale e la valorizzazione di ogni potenzialità, seppur lieve, dei singoli Ospiti.

In ogni progetto di cura è importante che l'operatore e il familiare si avvicinino all'Ospite in sintonia e rappresentino un costante stimolo alla conservazione e valorizzare le abilità residue, rinforzando i piccoli progressi e il mantenimento e non sostituendosi totalmente.



## Assistenza medica

All'atto dell'inserimento l'Ospite può dare indicazione circa il mantenimento o il cambio del proprio MMG. La Direzione fornisce indicazioni sui nominativi dei Medici di Medicina Generale presenti sul territorio e gli orari degli ambulatori e di presenza presso la Residenza.

Il Direttore Sanitario, presente settimanalmente e in occasione di inserimenti, incontri con i familiari, coordina l'attività e la rete dei servizi sanitari al fine di fornire l'assistenza più completa e puntuale.

Le prestazioni specialistiche, gli esami strumentali e di laboratorio vengono prescritti dal MMG ed eseguiti presso le strutture sanitarie del territorio (le modalità relative al trasporto sono definite nel Regolamento). I prelievi vengono effettuati in struttura dal personale infermieristico e consegnati ai laboratori della ASLAL attivi sul territorio.

L'assistenza sanitaria in caso di urgenza è garantita dal servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica) e dal Servizio di Pronto Intervento (112), a cui il personale presente fornisce tutte le informazioni sanitarie necessarie a garantire le cure necessarie.



# RIABILITAZIONE PSICO-FISICA

Si intende l'approccio orientato a valorizzare le potenzialità della Persona nel rispetto della dignità, delle risorse e dei vincoli individuali.

Pertanto, le opportunità riabilitative sono da intendersi nell'ambito di tutte le attività quotidiane, che si sviluppano in base a obiettivi riabilitativi condivisi.

## Fisioterapia

Il fisioterapista è presente tre volte a settimana, per aiutare gli Ospiti a mantenere o a riacquistare stabilità nel camminare, nell'uso degli arti superiori e nello svolgimento dei normali movimenti della vita quotidiana attraverso l'attività fisica (esercizi di ginnastica dolce, deambulazione con e senza ausili, giochi di movimento).

L'attività si svolge nelle stanze per i trattamenti a letto o nell'area attrezzata per la ginnastica di gruppo o per l'utilizzo di attrezzi. L'eventuale utilizzo di ausili viene valutato nell'ambito del P.A.I., con successiva verifica dell'efficacia.

L'attività di fisioterapia e riabilitazione interviene sia in presenza di patologie neurologiche che ortopediche, oltre che nella prevenzione di lesioni da decubito attraverso l'indicazioni di idonee posture e mobilizzazioni.

## Supporto Psicologico

L'assistenza psicologica è rivolta all'Ospite sulla base di quanto previsto dal PAI, a favore dei Familiari, su loro richiesta o su proposta della Direzione.

Lo Psicologo conduce una periodica valutazione neuropsicologica finalizzata all'attivazione di percorsi di stimolazione e riabilitazione cognitiva.

## Progetti Terapeutici

Nell'ambito dell'attività benessere vengono realizzati annualmente progetti particolari, condotti da terapisti specializzati, ad esempio: musicoterapia, teatroterapia ortoterapia, arteterapia, pet-therapy, gruppi di Yoga, aromaterapia e cromoterapia

# Animazione

L'attività si sviluppa su sei giorni a settimana, come previsto dalla programmazione settimanale dell'attività benessere, garantendo inoltre momenti di festa anche nel fine settimana. L'animazione ha come obiettivo quello di rendere la Residenza il più possibile "casa" per gli Anziani che la abitano. Infatti, coinvolge in relazione alla disponibilità, in modo differente, tutti i soggetti e valorizza ogni singolo e piccolo contributo che ciascuno può dare nella vita quotidiana e anche nella personalizzazione degli spazi. La Persona Anziana deve sentirsi attiva in prima persona nella vita della Casa, in un clima di autentica familiarità. È compito dell'animazione favorire il rapporto tra la Casa e il territorio, costruendo una rete di collaborazioni e scambio reciproco.

## Esempi di attività occupazionali proposte:

Attività artistiche - Giochi di socializzazione  
Racconti delle storie di vita - Attività di cucina,  
lettura, ascolto della musica e visione di film/video  
- Uscite per attività creative e culturali

# Area Benessere

Ad Ospiti e Familiari sono offerti servizi rivolti al promuovere condizioni di benessere psico-fisico: trattamenti olistici, massaggi agli arti, attività di respirazione, colloqui individuali, incontri di gruppo e counselling. Si tratta di un massaggio globale, un intervento di cura che rispetta le caratteristiche fisiche e bioenergetiche, privilegiando le terapie naturali. Le attività possono essere svolte sia sulla base di quanto previsto dal PAI, sia su richiesta dei familiari stessi in momenti di particolare criticità.

# Parrucchiere e barbiere

Le prestazioni di base (lavaggio del capo, taglio, piega, rasatura), ricomprese nella retta, vengono garantite dal personale addetto all'assistenza, nell'ambito dell'igiene della persona. Interventi particolari (permanente, tinte) possono essere effettuate, dalla parrucchiere, con costo a carico dell'Ospite. Le tariffe sono a disposizione presso la Segreteria.



# Pedicure

Il servizio viene garantito dal personale addetto all'assistenza, secondo una pianificazione, definita in concertazione con il personale infermieristico e medico. Situazioni particolari di micosi o infezioni sono valutate dal personale medico e se ritenuto può essere richiesto intervento di callista con costo a carico dell'Ospite.

# SERVIZI ALBERGHIERI

## Servizio di ristorazione

I pasti sono preparati dalla cucina interna. La scelta è determinata da esigenze di qualità, tradizione e vicinanza alle esigenze degli Ospiti. È previsto un menù differenziato per estate e inverno, autorizzato dalla ASL Servizio SIAN, aggiornato almeno ogni tre anni sulla base delle esigenze nutrizionali degli anziani, ma anche in relazione alle loro preferenze, nonché alle ricette tradizionali locali. L'intero processo del servizio di ristorazione è realizzato sulla base del Piano di Autocontrollo HACCP, in conformità al Regolamento (CE) n. 852/2004. La proposta di menù è allegata al presente documento.

## Servizio di pulizia e sanificazione ambientale

E' eseguito da personale interno alla struttura, formato e secondo piani di lavoro quotidiani e programmi settimanali e mensili per le pulizie periodiche. Nell'ambito delle operazioni viene garantito l'impiego di prodotti certificati e idonei alle diverse tipologie di operazione e superficie. Per l'igiene massima delle stanze viene utilizzato il "metodo ospedaliero", che prevede l'impiego di materiale sterilizzato per singola stanza.

## Servizio di lavanderia, stireria e guardaroba

E' realizzato all'interno della Casa per la biancheria personale degli Ospiti e da lavanderia esterna per la biancheria piana, che provvede anche all'occorrenza a lavaggio e sanificazione dei materassi. Gli indumenti degli Ospiti devono essere preventivamente etichettati dai familiari per consentirne l'identificazione. Piccole operazioni di ricamo e rammendo vengono effettuate direttamente dal personale della Casa.

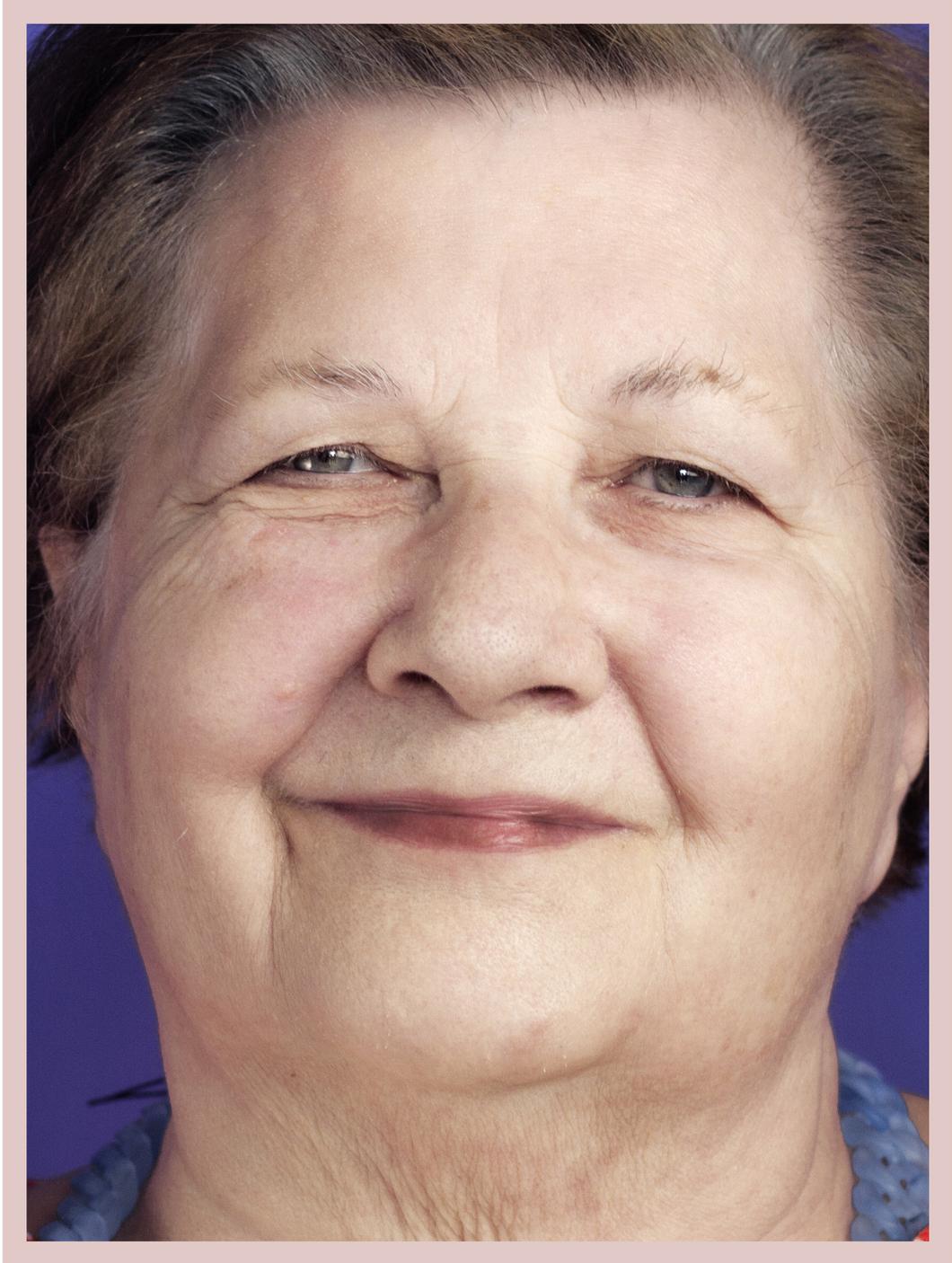
# ASSISTENZA SPIRITUALE

Per gli Ospiti di fede cristiano-cattolica è prevista la celebrazione della Messa mensilmente e nelle festività. L'assistenza religiosa prevede anche la Confessione, la recita del Rosario, l'unzione dei malati e, per chi ne fa richiesta, la disponibilità al dialogo individuale. Per le funzioni è disponibile la chiesa della struttura.

Per gli Ospiti di altre fedi e orientamenti spirituali, è garantita l'assistenza spirituale e religiosa

# MANUTENZIONE E SICUREZZA

Gli impianti della Casa sono sottoposti a periodici controlli e manutenzioni. È stato predisposto un Piano di evacuazione in caso di emergenza (incendio, terremoto, fughe di gas) con specifiche procedure tali da garantire l'evacuazione in modo tempestivo e preordinato. Tutto il personale che opera all'interno della Casa, indipendentemente dalla mansione, è stato formato, e viene periodicamente aggiornato, ad intervenire in caso di emergenza.



**RETTA MENSILE  
PER OSPITI PRIVATI  
A PARTIRE DA 2.490 euro**

in funzione dell'intensità assistenziale attribuita dall'Equipe interdisciplinare o dalla UVG della ASL.

**RETTA MENSILE  
PER OSPITI CONVENZIONATI  
STABILITA DAL CONTRATTO  
CON ASL AL**

I servizi compresi nella retta sono definiti nel regolamento di struttura

Ulteriori prestazioni non comprese nella retta possono essere richieste dall'Ospite o dal familiare e verranno preventivate e concordate direttamente con la Direzione



# ULTERIORI PRESTAZIONI A CARICO DELLA CASA

## Gestione del piano terapeutico

La Direzione Sanitaria gestisce direttamente, qualora l'Ospite e i Familiari ne facciano richiesta, il piano terapeutico eventualmente predisposto da medici curanti o specialisti esterni alla Struttura, attraverso la richiesta, la gestione e la rendicontazione dei farmaci e presidi necessari, nonché l'aggiornamento e il rinnovo del piano stesso.

## Acquisto dei farmaci

La Casa si fa carico dell'acquisto presso le farmacie Convenzionate dei farmaci prescritti, mutuabili e non. L'Equipe provvede all'acquisto e alla rendicontazione delle spese, qualora l'Ospite o la famiglia chieda la custodia di somme di denaro da utilizzare per le spese sanitarie e personali.

## Servizio presso il comune di Sale

La Casa si fa carico delle pratiche amministrative presso il Comune (rinnovo carta d'identità, cambi residenza, ecc.).

## Comunicazione e rete wi-fi

E' possibile ricevere telefonate attraverso la linea telefonica della Casa. Gli Ospiti in grado di utilizzare uno smartphone o un computer possono utilizzare la linea WIFI richiedendo le credenziali al personale.

## Posta

L'Ospite che lo desidera può far pervenire presso la Casa la propria corrispondenza, che gli verrà consegnata direttamente dal personale. Potrà anche consegnare al personale la propria corrispondenza in partenza affinché venga inviata.

## CENTRO SERVIZI

La struttura garantisce agli Ospiti e ai Familiari assistenza per tutte le pratiche amministrative e sociosanitarie, grazie alla collaborazione del Patronato SENAS di Alessandria.

# GARANZIE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale applica all'interno della Residenza Protetta il proprio Sistema Qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 dall'Ente Certificatore Bureau Veritas. Sono, pertanto, previsti (a titolo esemplificativo) i seguenti strumenti di controllo della qualità dei servizi:



Riunioni mensili d'Equipe.

Analisi dei dati annuale.

Pianificazione annuale degli obiettivi di qualità e verifica dei risultati raggiunti.

Questionari di soddisfazione rivolti a Ospiti e Familiari.

Incontri periodici di formazione e verifica con i Familiari.

Colloqui individuali su richiesta dell'Ospite, del Familiare e/o della Direzione.

## RETE LOCALE E VOLONTARIATO

La Casa di Riposo è ben inserita nel territorio locale e può contare sulla collaborazione con le istituzioni presenti nel Comune di Sale, gruppi di volontariato e gruppi musicali con i quali periodicamente realizza Feste ed eventi aperti alla comunità locale.

# PARTECIPAZIONE

## Incontri con la Direzione

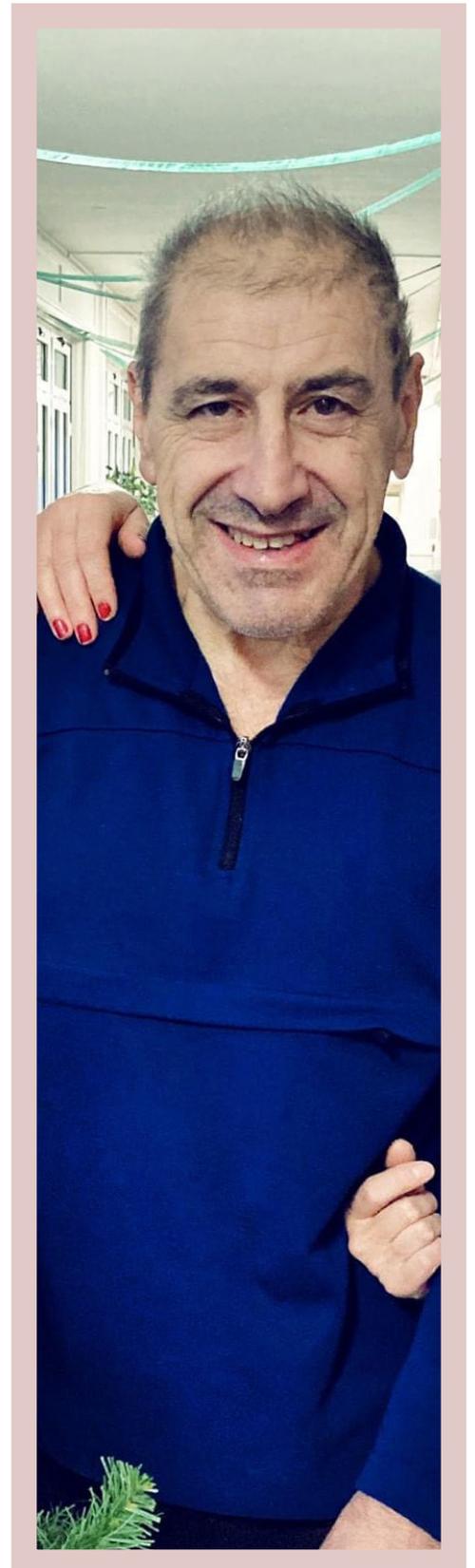
La Direzione della Casa è disponibile per incontri individuali con Ospiti e Familiari. Soprattutto in momenti di particolare criticità (aggravamento condizioni dell'Ospite, nuove diagnosi, necessità di accertamenti o di ricorso a cure palliative), i familiari sono coinvolti direttamente dalla Direzione nelle scelte terapeutiche a supportati a livello emotivo nella graduale accettazione delle condizioni del proprio caro.

## Incontri collegiali con Ospiti e familiari

Oltre agli incontri di verifica del PAI, durante l'anno, la Direzione e l'équipe interdisciplinare organizzano incontri con gli Ospiti e i Familiari, per condividere e valutare in modo collegiale l'andamento del servizio (presentazione di attività e progetti, adeguamenti all'evoluzione delle normative, condivisione del livello di raggiungimento degli obiettivi e della qualità percepita).

## Qualità percepita

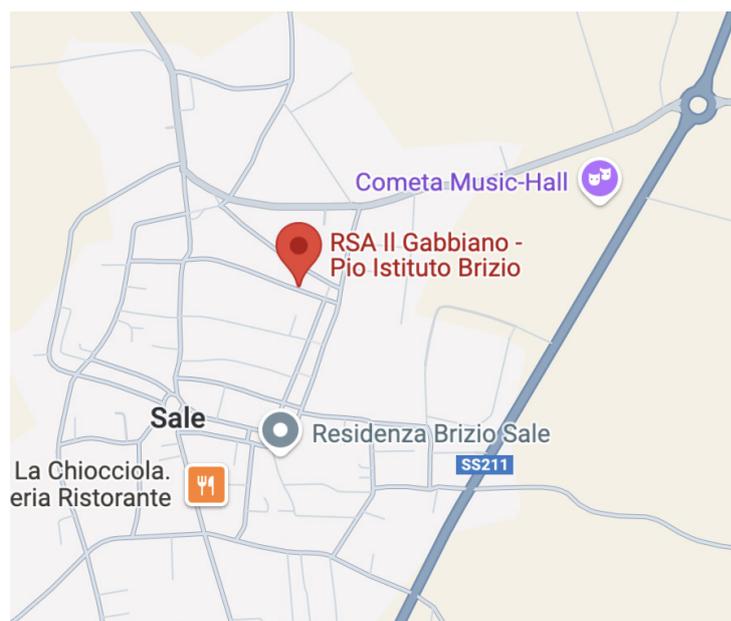
Annualmente viene somministrato ad Ospiti e Familiari un questionario di soddisfazione. Per garantire il diritto di espressione della propria soddisfazione, è a disposizione di Ospiti e Familiari la scatola dei suggerimenti, situata all'ingresso della Casa. Copia della scheda di segnalazione è allegata al presente documento. Le schede possono essere richieste al personale in ogni momento e possono essere compilate anche in forma anonima



Casa di Riposo  
JONA OTTOLENGHI  
Acqui Terme

**DOVE  
SIAMO**

**R.S.A. PIO ISTITUTO BRIZIO**  
**Via Montebello, 53 – 15045 Sale AL**  
**Telefono 0131 84117 – Fax 0131 828626**  
**brizio@ilgabbiano.coop**



Revisione 1/1/25