



il Gabbiano
ALESSANDRIA

CARTA DEI SERVIZI

**RSA Casa di Riposo Ss. Giovanni e Andrea
FRUGAROLO**

BENVENUTI

Caro Ospite e Cara Famiglia,
siate i benvenuti nella nostra Casa,
dove sarete accolti con rispetto,
serietà e professionalità,
ma anche con serenità e affetto.

Entrando nella Casa, Vi accorgerete del clima sereno e familiare in cui vivono i Nostri Ospiti. Questo grazie ad un'équipe di lavoro costituita da professionisti motivati, che si accostano con grande rispetto alle persone ed ai loro bisogni, ma anche con specifica attenzione ai particolari, agli affetti, alla sfera personale e a tutto quello che l'Ospite vuole portare con sé e che può aiutarlo/a a vivere più serenamente il nuovo contesto di vita.

Ricreare un ambiente familiare non è possibile se non mettendo al centro della nostra attenzione l'Ospite, la sua Famiglia e la relazione che con Voi potremo costruire.

Per chi sceglie di passare una parte della propria vita nella nostra casa, vogliamo essere un riferimento stabile, un supporto sempre disponibile al continuo e costante confronto, affinché la permanenza con noi sia serena e il nostro reciproco rapporto sia basato sulla fiducia e sull'autenticità.

Ci auguriamo che chi entra trovi un ambiente accogliente e familiare, dove risulti facile la comunicazione, anche di eventuali critiche o lamentele: da parte nostra, Vi assicuriamo il nostro sforzo continuo nel rispondere alle Vostre aspettative e attendiamo i Vostri suggerimenti, per poter creare un servizio sempre più di qualità, attento e capace di improntare la permanenza degli Ospiti all'interesse e alla dinamicità.

La carta dei servizi non è solo un elenco delle prestazioni offerte all'Ospite e alla Sua famiglia, ma una testimonianza del nostro impegno assistenziale, sanitario e psico-pedagogico a favore degli Anziani che vi risiedono e dei loro Familiari.

La fiducia reciproca, la trasparenza, la disponibilità al confronto e al miglioramento continuo sono i principi che guidano il nostro modo di lavorare e di curare. Per questo Vi invitiamo a conoscere la nostra casa, attraverso le parole e gli impegni, ma soprattutto attraverso i fatti, i segni tangibili dei nostri sforzi e della serenità che siamo stati finora in grado di donare ai nostri Ospiti e ai loro Familiari.

Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale
La Direzione della Casa
La Direzione Sanitaria



Presentazione

Finalità
Valori della mission

La Casa

Spazi personali
Spazi comuni
Spazi esterni e giardino

Struttura Organizzativa

Equipe interdisciplinare

Domanda di inserimento e accoglienza

Informazioni sulla Casa
Domanda di inserimento
Valutazione dell'équipe
interdisciplinare
Contratto di Ospitalità
Accoglienza all'ingresso
Creazione della cartella
socio-sanitaria informatizzata

Dimissioni

Dimissioni Volontarie
Dimissioni per inserimenti temporanei
Decesso

Gestione dei dati e tutela della privacy

Vita quotidiana

Giornata tipo

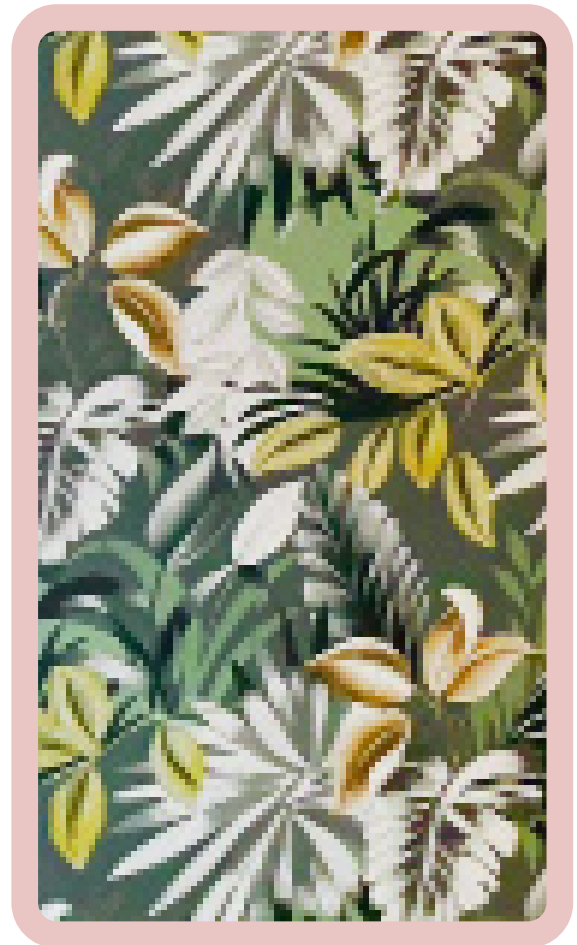
Servizi alla persona

Progettazione Individuale
Assistenza Medica
Assistenza Infermieristica
Assistenza alla Persona

Riabilitazione psico-fisica
Fisioterapia
Animazione
Terapie specialistiche
Supporto psicologico
Area benessere
Parrucchiere e barbiere
Pedicure

Servizi Alberghieri
Servizio di Ristorazione
Servizio di lavanderia,
stireria e guardaroba
Servizio di pulizie e
sanificazione degli ambienti

Assistenza spirituale
Manutenzione e sicurezza
Ulteriori prestazioni su richiesta dell'Ospite
e della Famiglia



Rete locale e volontariato

Garanzia della qualità del servizio offerto

Partecipazione

Incontri con la Direzione
Incontri periodici con Ospiti e
Famiglie
Qualità percepita

Come raggiungere la Casa

CASA DI RIPOSO SS. GIOVANNI E ANDREA

FRUGAROLO - AL

Le RSA il Gabbiano sono pensate come un luogo di opportunità per l'anziano e la sua famiglia. La vita qui continua, in un nuovo tempo fatto di nuove emozioni e nuovi compagni con cui condividere la propria vita.

**Le nostre case non sono il luogo della semplice sopravvivenza,
ma anche il posto dell'amore, dell'affetto,
della dignità e del rispetto.**

**Le nostre RSA
sono un luogo di vita.**



La struttura si trova nel Comune di Frugarolo, in Via XI febbraio 14.

Si trova nella struttura che ospitava l'ospedale di Frugarolo nel secolo scorso e successivamente ristrutturata per ospitare gli anziani del territorio.

Oggi la Casa di Riposo ha una ricettività di 43 posti letto.

La struttura è composta da due zone comunicanti, cosiddette "ale", ciascuna sviluppata su due piani (piano terra e piano primo).

Nell'ala storica, con una ricettività di 34 posti, si trovano stanze a due o tre letti, tutte dotate di bagno e affacciate sul giardino della struttura.

Nell'ala nuova, con una ricettività di 9 posti letto, recentemente ristrutturata secondo le normative regionali, si trovano stanze a uno o due letti, tutte dotate di bagno e affacciate sulla Via XI febbraio o sul cortile interno.

LA STRUTTURA

FINALITÀ

La Casa di Riposo Ss.Giovanni e Andrea
è finalizzata all'accoglienza di Persone Anziane
non autosufficienti o parzialmente autosufficienti
che, per diversi motivi, necessitano
di cura professionale e relazione affettiva,
in un ambiente sicuro e familiare.



I VALORI DELLA MISSION

L'ospite si sente accolto

La Direzione della Struttura cura la delicata fase di accoglienza dell'Ospite e della Famiglia, non solo nella fase iniziale di conoscenza e di accesso al servizio, ma durante tutta la permanenza, nell'accoglienza dei bisogni e delle aspettative.

L'Ospite si autodetermina

L'Ospite partecipa alla vita della Casa secondo le Sue possibilità e la Sua volontà.

Le opportunità proposte all'Ospite e ai Familiari sono il più personalizzate e condivise possibile. Valorizzare le potenzialità e riconoscere i limiti dell'Ospite con proposte coerenti è la prima forma di rispetto della Persona e della sua libertà di scelta.

L'Ospite si sente sicuro

L'équipe interdisciplinare garantisce assistenza qualificata, personale formato e specializzato, ambiente protetto e massima considerazione dei suggerimenti.





Le case del Gabbiano:
convivenza, compagnia,
cura allegria e divertimento

LA CASA

Spazi personali

La stanza dell'ospite è un ambiente che curiamo con la massima attenzione, in termini di igiene, sicurezza e personalizzazione.

Le stanze hanno i servizi igienici al loro interno, attrezzati per Ospiti auto e non autosufficienti.

Gli arredi sono adatti ad Ospiti deambulanti e non; ogni posto letto è dotato di sistema di chiamata.

Ogni Ospite dispone di un armadio dove riporre gli oggetti personali.

La stanza deve richiamare un ambiente di vita familiare, caldo e accogliente: è permesso agli Ospiti conservare nella propria stanza quadri, foto, oggetti personali in accordo con la Direzione ed il Servizio di Sicurezza e Prevenzione.

Spazi comuni

Ad eccezione di coloro che ne fanno esplicita richiesta o che sono in condizioni di salute idonee, tendiamo a far vivere la gran parte della giornata agli Ospiti negli spazi comuni, offrendo loro attività strutturate e opportunità di svago.

Per ciascun piano è presente il salone, area molto luminosa, in cui il gruppo di Ospiti consuma i pasti, svolge le attività di animazione e accoglie i familiari.

Ogni salone è dotato di angolo TV; entrambi si affacciano sui cortili della struttura tramite ampie vetrate protette dalle tende da sole.

.



Spazi esterni e giardino

La Casa offre ampi spazi esterni, valorizzati nell'ambito delle attività quotidiane, di animazione e nelle occasioni di festa.

Il retro della Casa nasconde un parco con alberi secolari, giardini attraversati da corridoi che accompagnano i nostri Ospiti nelle passeggiate estive, nelle chiacchierate con parenti e amici sulle panchine, contornate dai fiori piantati e curati dagli Ospiti stessi.

All'interno del parco, una zona è destinata all'orto, curato direttamente dai nostri Ospiti, coordinati dall'Animatore.

Piante aromatiche, pomodori, zucchine e cocomeri, sono alcune tra le varietà di prodotti che il nostro piccolo orto ha prodotto nel corso dell'attività di ortoterapia, nata nell'estate del 2012 dal desiderio di Adriano di prendersi cura di sé attraverso la cura delle piante.



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'équipe interdisciplinare opera all'interno della struttura in stretta collaborazione e a disposizione degli Ospiti e dei familiari. La Direzione, gestionale e sanitaria, si connota come il riferimento per la complessiva gestione della struttura e rappresenta la filosofia di riferimento della gestione e ne garantisce la quotidiana realizzazione.

DIRETTRICE DELLA STRUTTURA

**Pesente almeno tre giorni a settimana e reperibile
Disponibile su appuntamento**

DIRETTORE SANITARIO

**Presente almeno tre giorno a settimana e reperibile
Disponibile su appuntamento**

INFERMIERI

**Presenti tutti i giorni per almeno 11 ore
Mattino e pomeriggio**

FISIOTERAPISTI

**Presenti almeno tre giorni a settimana e reperibile per consulenze
Disponibile su appuntamento**

ANIMATORE / EDUCATORE

Presente da Lunedì a Sabato, nei festivi per eventi

PSICOLOGO

Presente almeno due giorni a settimana

REFERENTE OSS

Presente almeno 5 giorni a settimana

OSS

24 ore su 24, 365 giorni l'anno

AUSILIARI ADDETTI AL SERVIZIO DI PULIZIA E LAVANDERIA

Tutti i giorni

L'organico professionale, per mansioni e presenza, viene definito sulla base della normativa regionale, D.G.R. 45/2012 e sulla base delle specifiche esigenze dei singoli e del gruppo.

L'organigramma funzionale e nominale è esposto nella bacheca della Struttura, con indicazione dei giorni di presenza delle singole figure professionali e periodicamente aggiornato.

Il personale della Residenza è dotato di cartellino di riconoscimento, in cui sono specificati il nome e la mansione.

DOMANDA DI INSERIMENTO E ACCOGLIENZA

Informazioni sulla Residenza

Le informazioni sulla Residenza possono essere richieste alla Direzione. La Carta dei Servizi è un documento disponibile al pubblico, che contiene le prime informazioni.

La procedura di inserimento prevede un colloquio conoscitivo con la Direzione, nel quale viene illustrata la filosofia e il metodo di lavoro della Residenza e viene compilata una richiesta di inserimento, sottoscritta dall'interessato o di chi ne fa le veci. L'interessato viene accompagnato in una visita della Casa e, se ritenuto opportuno, può essere concordato un appuntamento per una visita al domicilio dell'Ospite da parte della Direzione Amministrativa e Sanitaria.

Domanda di inserimento

La domanda di inserimento è un modulo consegnato all'Ospite o al familiare perché possa essere debitamente compilato, anche nella parte sanitaria a cura del Medico Curante, e consegnato alla Residenza, al fine di una prima valutazione da parte dell'équipe interdisciplinare. Nella domanda, il familiare esprime la propria preferenza sulla tipologia della stanza e alla richiesta di valutare eventuali servizi aggiuntivi, in base alle esigenze del proprio caro.

Valutazione dell'Equipe interdisciplinare

La domanda di inserimento e la documentazione fornita dal familiare viene analizzata dall'équipe interdisciplinare, che ne determina la compatibilità con la Casa in relazione alle patologie e ai bisogni sanitari e assistenziali.

Contratto di Ospitalità

Al momento dell'ingresso l'Ospite, o chi ne fa le veci, sottoscrive un Contratto di Ospitalità con gli impegni che si assume nei confronti del presidio.

E' indispensabile, da parte dell'interessato o di chi ne fa le veci, la presa visione, accettazione e sottoscrizione della Carta dei Servizi e del Regolamento e l'impegno al pagamento della retta. Al momento della sottoscrizione della richiesta di inserimento viene chiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Accoglienza all'ingresso

Il parente riceve l'elenco del corredo di base necessario all'Ospite per la sua permanenza e viene assegnato il numero per l'identificazione dei capi, qualora venga scelto il servizio di lavanderia interno. E' facoltà del familiare lavare autonomamente i capi dell'Ospite.

E' richiesto ai parenti, o persone di fiducia reperibili, di rilasciare i propri recapiti, per evidenti ragioni di comunicazione e tutela dell'Ospite.

Dal momento della conoscenza con l'Ospite, la Direzione e il personale sanitario sono a disposizione per il supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative legate all'inserimento e agli aspetti economico-sanitari (cambio medico, richiesta del posto in convezione, richiesta della pensione di accompagnamento, richiesta di presidi/ausili necessari, ecc.).

Creazione della cartella socio-sanitaria informatizzata

All'atto dell'inserimento, i dati anagrafici e sanitari dell'Ospite vengono inseriti nella cartella informatizzata *Advenias Care*, su cui l'équipe della Struttura potrà registrare la complessiva evoluzione della presa in carico. Alla cartella informatizzata, il MMG e la famiglia potranno avere accesso nelle aree riservate tramite credenziali personali, assegnate dalla Direzione. L'accesso alla cartella è tutelato da procedure di tutela della privacy nel rispetto della normativa vigente.

DIMISSIONI

Dimissioni volontarie

Nel caso in cui l'Ospite o il familiare intenda chiedere le dimissioni dalla Struttura è tenuto a comunicarlo alla Direzione con 30 giorni di preavviso.

Dimissioni per inserimenti temporanei

Nel caso di inserimenti temporanei, di sollievo o riabilitativi, il periodo viene indicativamente pianificato all'ingresso.

Il Contratto di Ospitalità scade automaticamente alla data concordata, salvo le proroghe concordate, su richiesta dell'Ospite o del familiare.

Decesso

L'équipe sanitaria della Residenza comunica alla famiglia in modo tempestivo l'eventuale aggravamento delle condizioni dell'Ospite. Nel caso i familiari non siano presenti al decesso, vengono immediatamente avvisati telefonicamente.

Qualora i familiari non desiderino essere avvisati nelle ore notturne, sono pregati di formalizzare la richiesta alla Direzione.

La salma viene composta e gestita nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie. I familiari avranno a disposizione idonei spazi fino alla funzione, che potrà essere celebrata nella cappella della Residenza.

Gli effetti personali e i documenti del defunto Ospite saranno a disposizione dei familiari dopo non oltre 24 ore dal decesso, compatibilmente con l'espletamento delle pratiche medico-legali.

GESTIONE DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati dell'Ospite di cui la struttura entra in possesso sono trattati nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e sensibili.

La cartella sociosanitaria dell'Ospite è a disposizione dei familiari che hanno sottoscritto il contratto di ospitalità e viene visionata unicamente da personale sociosanitario incaricato al trattamento e legato al segreto professionale.

Si invitano i signori Ospiti e/o Familiari a segnalare alla Direzione ogni comportamento del personale che possa implicare un'eventuale violazione delle regole del segreto professionale.

L'accesso alla cartella sociosanitaria da parte di familiari non firmatari del contratto di ospitalità che ne facciano richiesta, viene autorizzato dal familiare referente.

Contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Ospitalità, l'Ospite e il familiare avente diritto sono informati in merito alla gestione dei dati personali e sensibili e esprimono il consenso al trattamento dei dati.



LA VITA QUOTIDIANA

Le attività di assistenza, erogate in conformità alla normativa vigente, si adeguano il più possibile ai ritmi e alle abitudini delle persone, compatibilmente alle esigenze legate ad un contesto di vita collettivo. Ogni anziano può scegliere di trascorrere la propria giornata secondo le proprie abitudini e le proprie possibilità e/o aderendo alle iniziative quotidianamente proposte dall'équipe.





Familiari ed amici

Possono accedere liberamente alla Casa tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 con la ragionevole indicazione del rispetto della privacy degli Ospiti e dei tempi di lavoro della Casa.

In caso di situazioni di particolare criticità, in accordo con la Direzione, è concordata con il familiare la presenza notturna.

Gli Ospiti possono [muoversi liberamente](#) con i propri familiari negli ambienti comuni della Casa dedicati alla socializzazione (interni ed esterni), accessibili e privi di barriere architettoniche.

Gli Ospiti possono [uscire dalla struttura](#) accompagnati da familiari ed amici, dopo aver informato la Direzione o gli operatori e sottoscritto il modulo per l'uscita.

Autodeterminazione

Ogni Ospite in possesso delle piene facoltà giuridiche, nel rispetto del principio di autodeterminazione, qualora lo determini può allontanarsi in qualunque momento dalla Casa, temporaneamente o definitivamente.

In questo caso, poiché in genere gli Ospiti sono persone molto anziane e con un alto grado di non autosufficienza, la Direzione e gli operatori mettono in atto una procedura di sicurezza a tutela dell'incolumità della persona, che prevede, fra l'altro, l'immediata informazione dei Familiari referenti circa la volontà e le intenzioni dell'Ospite.

Al di là della ricorrenza di questa eventualità, molto rara, è importante condividere che [la Casa](#)

[non è una struttura con facoltà 'restrittiva' di alcun genere](#) e, quindi, al rispetto del principio di autodeterminazione e di libera scelta dell'Ospite deve essere improntato ogni intervento, azione e atteggiamento da parte dell'équipe degli operatori e di chiunque interagisca con l'Ospite.

L'Ospite, pertanto, deve poter avvertire che la sua permanenza nella Casa è frutto ogni giorno della sua libera scelta, non di qualsivoglia obbligo.

SERVIZI ALLA PERSONA

La struttura offre un'accoglienza continuativa e protetta ad Anziani non autosufficienti e parzialmente autosufficienti.

L'assistenza offerta è determinata dai livelli definiti dalla normativa regionale.

L'Ospite che giunge in Casa di Riposo ha una storia personale, familiare e sanitaria, che ha determinato il suo arrivo: essa va rispettata e valorizzata. Per garantire questa tutela, l'équipe interdisciplinare opera in continua concertazione e favorisce il mantenimento delle condizioni e l'eventuale miglioramento delle potenzialità del singolo.



Progettazione individuale

Tutte le prestazioni a favore degli Ospiti, sono realizzate secondo le linee di indirizzo definite dal P.A.I. Il Piano Assistenziale Individuale è lo strumento che ci permette di offrire un servizio personalizzato a ciascun Ospite. Infatti consiste nel valutare costantemente le evoluzioni o le involuzioni e definire obiettivi, semplici ma concreti, importanti per aiutare i nostri anziani a mantenere la fiducia nelle proprie potenzialità.

La verifica semestrale del PAI viene svolta da tutte le figure professionali coinvolte nel progetto e condivisa con l'Ospite, laddove possibile, e con il Familiare, di cui si richiede la presenza alle riunioni di verifica.

Dobbiamo cogliere ogni piccolo progresso, ogni piccolo gesto, anche solo il sorriso di un anziano sempre cupo e valorizzarlo perché è il segnale di un momento di benessere. Quel benessere che non possiamo sempre garantire, ma che cerchiamo di donare in ogni momento.

Assistenza infermieristica

Il personale infermieristico, adeguatamente qualificato e formato nella cura dell'Anziano, è presente in struttura il mattino e il pomeriggio e garantisce la reperibilità notturna. Sono garantite le prestazioni terapeutiche individuali e il coordinamento complessivo dell'attività assistenziale. Nello specifico:

Monitoraggio dell'assistenza completa a favore dell'Ospite, in concertazione con tutte le figure professionali coinvolte

Somministrazione delle terapie e trattamenti prescritti dal personale medico

Sorveglianza delle condizioni e rilevazione dei parametri secondo una pianificazione concordata con il personale medico

Educazione sanitaria e orientamento rivolto a Ospiti, Familiari e operatori;

Intervento in situazione di emergenza.

Assistenza alla persona

Ha come obiettivo generale il mantenimento ed il recupero delle capacità della persona di gestire le proprie funzioni legate alla vita quotidiana. Il personale OSS, presente 24 ore su 24, opera in stretta collaborazione con le altre figure professionali coinvolte e si occupa della cura della persona, assicurando aiuto e supporto nell'ambito di:

Igiene quotidiana personale e cambi

Cura della persona e dell'aspetto (abbigliamento, cura del piede, cura dei capelli)

Assunzione dei pasti (somministrazione o aiuto nell'assunzione) e idratazione

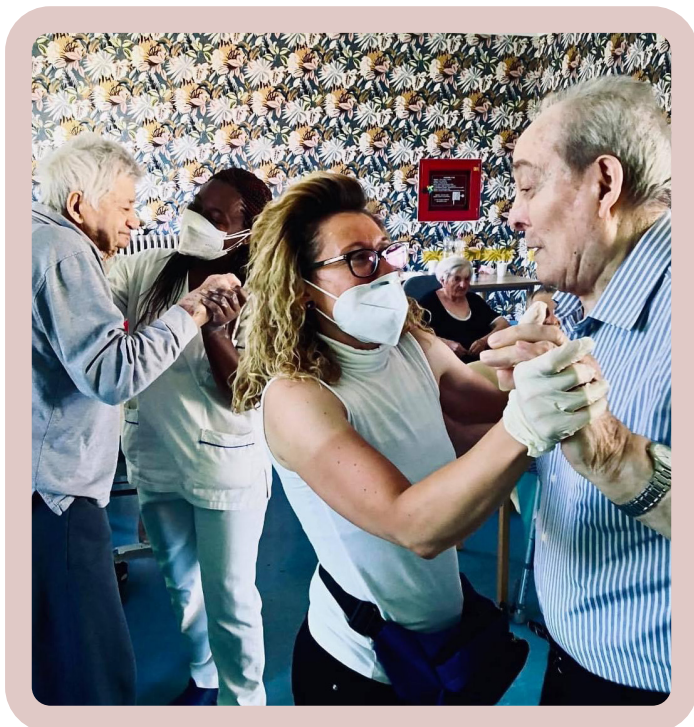
Comunicazione e vita di relazione

Deambulazione

Cura dell'ambiente e degli oggetti personali

Igiene del letto e cambio settimanale della biancheria.

L'opera di prevenzione è garantita dall'attenzione del personale negli atti di cura quotidiani, attraverso una corretta mobilitazione, nutrizione, un'adeguata soddisfazione dei bisogni, la scrupolosa messa in atto di quanto previsto dal piano individuale e la valorizzazione di ogni potenzialità, seppur lieve, dei singoli Ospiti.



Assistenza medica

All'atto dell'inserimento l'Ospite può dare indicazione circa il mantenimento o il cambio del proprio MMG. La Direzione fornisce indicazioni sui nominativi dei Medici di Medicina Generale presenti sul territorio e gli orari degli ambulatori e di presenza presso la Residenza.

Il Direttore Sanitario, presente settimanalmente e in occasione di inserimenti, incontri con i familiari, coordina l'attività e la rete dei servizi sanitari al fine di fornire l'assistenza più completa e puntuale.

Le prestazioni specialistiche, gli esami strumentali e di laboratorio vengono prescritti dal MMG ed eseguiti presso le strutture sanitarie del territorio (le modalità relative al trasporto sono definite nel Regolamento). I prelievi vengono effettuati in struttura dal personale infermieristico e consegnati ai laboratori della ASLAL attivi sul territorio.

L'assistenza sanitaria in caso di urgenza è garantita dal servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica) e dal Servizio di Pronto Intervento (112), a cui il personale presente fornisce tutte le informazioni sanitarie necessarie a garantire le cure necessarie.



RIABILITAZIONE PSICO-FISICA

Si intende l'approccio orientato a valorizzare le potenzialità della Persona nel rispetto della dignità, delle risorse e dei vincoli individuali.

Pertanto, le opportunità riabilitative sono da intendersi nell'ambito di tutte le attività quotidiane, che si sviluppano in base a obiettivi riabilitativi condivisi.

Fisioterapia

Il fisioterapista è presente tre volte a settimana, per aiutare gli Ospiti a mantenere o a riacquistare stabilità nel camminare, nell'uso degli arti superiori e nello svolgimento dei normali movimenti della vita quotidiana attraverso l'attività fisica (esercizi di ginnastica dolce, deambulazione con e senza ausili, giochi di movimento).

L'attività si svolge nelle stanze per i trattamenti a letto o nell'area attrezzata per la ginnastica di gruppo o per l'utilizzo di attrezzi. L'eventuale utilizzo di ausili viene valutato nell'ambito del P.A.I., con successiva verifica dell'efficacia.

L'attività di fisioterapia e riabilitazione interviene sia in presenza di patologie neurologiche che ortopediche, oltre che nella prevenzione di lesioni da decubito attraverso l'indicazioni di idonee posture e mobilizzazioni.

Supporto Psicologico

L'assistenza psicologica è rivolta all'Ospite sulla base di quanto previsto dal PAI, a favore dei Familiari, su loro richiesta o su proposta della Direzione.

Lo Psicologo conduce una periodica valutazione neuropsicologica finalizzata all'attivazione di percorsi di stimolazione e riabilitazione cognitiva.

Progetti Terapeutici

Nell'ambito dell'attività benessere vengono realizzati annualmente progetti particolari, condotti da terapisti specializzati, ad esempio: ortoterapia, arteterapia, pet-therapy, aromaterapia e cromoterapia

Animazione

L'attività si sviluppa su sei giorni a settimana, come previsto dalla programmazione settimanale dell'attività benessere, garantendo inoltre momenti di festa anche nel fine settimana. L'animazione ha come obiettivo quello di rendere la Residenza il più possibile "casa" per gli Anziani che la abitano. Infatti, coinvolge in relazione alla disponibilità, in modo differente, tutti i soggetti e valorizza ogni singolo e piccolo contributo che ciascuno può dare nella vita quotidiana e anche nella personalizzazione degli spazi. La Persona Anziana deve sentirsi attiva in prima persona nella vita della Casa, in un clima di autentica familiarità. È compito dell'animazione favorire il rapporto tra la Casa e il territorio, costruendo una rete di collaborazioni e scambio reciproco.

Esempi di attività occupazionali proposte:

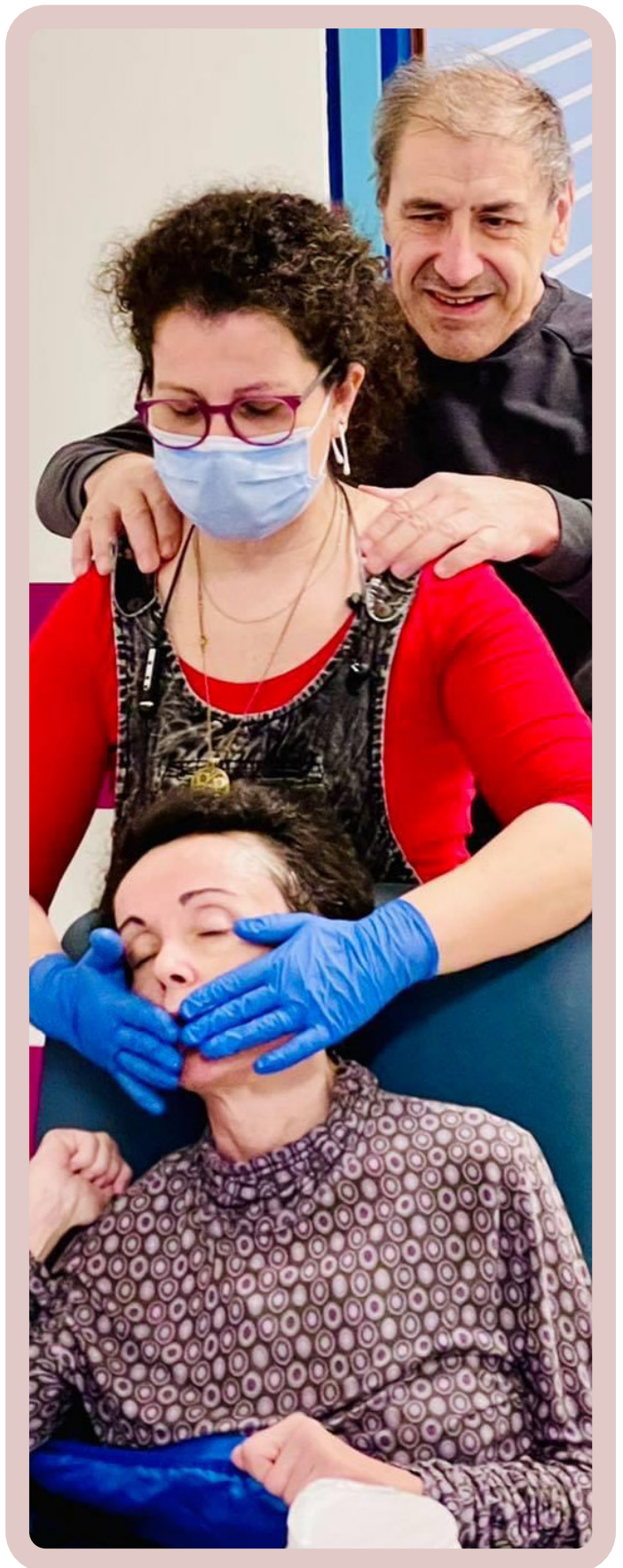
- Musicoterapia
- Petterapia
- Laboratorio di cucina
- Laboratori artistici
- Ortoterapia
- Gruppi di Yoga

Area Benessere

Ad Ospiti e Familiari sono offerti servizi rivolti al promuovere condizioni di benessere psico-fisico: trattamenti olistici, massaggi agli arti, attività di respirazione, colloqui individuali, incontri di gruppo e counselling. Si tratta di un massaggio globale, un intervento di cura che rispetta le caratteristiche fisiche e bioenergetiche, privilegiando le terapie naturali. Le attività possono essere svolte sia sulla base di quanto previsto dal PAI, sia su richiesta dei familiari stessi in momenti di particolare criticità.

Parrucchiere e barbiere

Le prestazioni di base (lavaggio del capo, taglio, piega, rasatura), ricomprese nella retta, vengono garantite dal personale addetto all'assistenza, nell'ambito dell'igiene della persona. Interventi particolari (permanente, tinte) possono essere effettuate, dalla parrucchiere, con costo a carico dell'Ospite. Le tariffe sono a disposizione presso l'Infermeria.



Pedicure

Il servizio viene garantito dal personale addetto all'assistenza, secondo una pianificazione, definita in concertazione con il personale infermieristico e medico. Situazioni particolari di micosi o infezioni sono valutate dal personale medico e se ritenuto può essere richiesto intervento di callista con costo a carico dell'Ospite.

SERVIZI ALBERGHIERI

Servizio di ristorazione

I pasti sono preparati dalla cucina interna. La scelta è determinata da esigenze di qualità, tradizione e vicinanza alle esigenze degli Ospiti. È previsto un menù differenziato per estate e inverno, autorizzato dalla ASL Servizio SIAN, aggiornato almeno ogni tre anni sulla base delle esigenze nutrizionali degli anziani, ma anche in relazione alle loro preferenze, nonché alle ricette tradizionali locali. L'intero processo del servizio di ristorazione è realizzato sulla base del Piano di Autocontrollo HACCP, in conformità al Regolamento (CE) n. 852/2004. La proposta di menù è allegata al presente documento.

Servizio di pulizia e sanificazione ambientale

E' eseguito da personale interno alla struttura, formato e secondo piani di lavoro quotidiani e programmi settimanali e mensili per le pulizie periodiche. Nell'ambito delle operazioni viene garantito l'impiego di prodotti certificati e idonei alle diverse tipologie di operazione e superficie. Per l'igiene massima delle stanze viene utilizzato il "metodo ospedaliero", che prevede l'impiego di materiale sterilizzato per singola stanza.

Servizio di lavanderia, stireria e guardaroba

E' realizzato all'interno della Casa per la biancheria personale degli Ospiti e da lavanderia esterna per la biancheria piana, che provvede anche all'occorrenza a lavaggio e sanificazione dei materassi. Gli indumenti degli Ospiti devono essere preventivamente etichettati dai familiari per consentirne l'identificazione. Piccole operazioni di ricamo e rammendo vengono effettuate direttamente dal personale della Casa.

ASSISTENZA SPIRITUALE

Per gli Ospiti di fede cristiano-cattolica è prevista la celebrazione della Messa settimanalmente e nelle festività. L'assistenza religiosa prevede anche la Confessione, la recita del Rosario, l'unzione dei malati e, per chi ne fa richiesta, la disponibilità al dialogo individuale.

Il parroco di Frugarolo collabora attivamente con la Casa, anche in occasione di festività e manifestazioni

La cappella è a disposizione degli Ospiti e dei familiari per i momenti di preghiera individuale. Per gli Ospiti di altre fedi e orientamenti spirituali, è garantita l'assistenza spirituale e religiosa.

MANUTENZIONE E SICUREZZA

Gli impianti della Casa sono sottoposti a periodici controlli e manutenzioni. È stato predisposto un Piano di evacuazione in caso di emergenza (incendio, terremoto, fughe di gas) con specifiche procedure tali da garantire l'evacuazione in modo tempestivo e preordinato. Tutto il personale che opera all'interno della Casa, indipendentemente dalla mansione, è stato formato, e viene periodicamente aggiornato, ad intervenire in caso di emergenza.



**RETTA MENSILE
PER OSPITI PRIVATI
A PARTIRE DA 2.100 euro**

in funzione dell'intensità assistenziale attribuita
dall'Equipe interdisciplinare o dalla UVG della ASL.

**RETTA MENSILE
PER OSPITI CONVENZIONATI
STABILITA DAL CONTRATTO
CON ASL AL**

I servizi compresi nella retta sono definiti nel regolamento di struttura

Ulteriori prestazioni non comprese nella retta possono essere richieste
dall'Ospite o dal familiare e verranno preventivate e concordate
direttamente con la Direzione



ULTERIORI PRESTAZIONI A CARICO DELLA CASA

Gestione del piano terapeutico

La Direzione Sanitaria gestisce direttamente, qualora l'Ospite e i Familiari ne facciano richiesta, il piano terapeutico eventualmente predisposto da medici curanti o specialisti esterni alla Struttura, attraverso la richiesta, la gestione e la rendicontazione dei farmaci e presidi necessari, nonché l'aggiornamento e il rinnovo del piano stesso.

Acquisto dei farmaci

La Casa si fa carico dell'acquisto presso la farmacia di Frugarolo dei farmaci prescritti, mutuabili e non. L'équipe provvede all'acquisto e alla rendicontazione delle spese, qualora l'Ospite o la famiglia chieda la custodia di somme di denaro da utilizzare per le spese sanitarie e personali.

Servizio presso il comune di Frugarolo

La Casa si fa carico delle pratiche amministrative presso il Comune (rinnovo carta d'identità, cambi residenza, ecc.).

Comunicazione e rete wi-fi

E' possibile ricevere telefonate attraverso la linea telefonica della Casa. Gli Ospiti in grado di utilizzare uno smartphone o un computer possono utilizzare la linea WIFI richiedendo le credenziali al personale.

Posta

L'Ospite che lo desidera può far pervenire presso la Casa la propria corrispondenza, che gli verrà consegnata direttamente dal personale. Potrà anche consegnare al personale la propria corrispondenza in partenza affinché venga inviata.

GARANZIE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale applica all'interno della Residenza Protetta il proprio Sistema Qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 dall'Ente Certificatore Bureau Veritas. Sono, pertanto, previsti (a titolo esemplificativo) i seguenti strumenti di controllo della qualità dei servizi:



Riunioni mensili d'Equipe.

Analisi dei dati annuale.

Pianificazione annuale degli obiettivi di qualità e verifica dei risultati raggiunti.

Questionari di soddisfazione rivolti a Ospiti e Familiari.

Incontri periodici di formazione e verifica con i Familiari.

Colloqui individuali su richiesta dell'Ospite, del Familiare e/o della Direzione.

RETE LOCALE E VOLONTARIATO

La Casa di Riposo è ben inserita nel territorio locale e può contare sulla collaborazione con le istituzioni presenti nel Comune di Frugarolo, come la Parrocchia, le Scuole, gruppi di volontariato e gruppi musicali con i quali periodicamente realizza Feste ed eventi aperti alla comunità locale.

PARTECIPAZIONE

Incontri con la Direzione

La Direzione della Casa è disponibile per incontri individuali con Ospiti e Familiari.

Soprattutto in momenti di particolare criticità (aggravamento condizioni dell'Ospite, nuove diagnosi, necessità di accertamenti o di ricorso a cure palliative), i familiari sono coinvolti direttamente dalla Direzione nelle scelte terapeutiche a supportati a livello emotivo nella graduale accettazione delle condizioni del proprio caro.

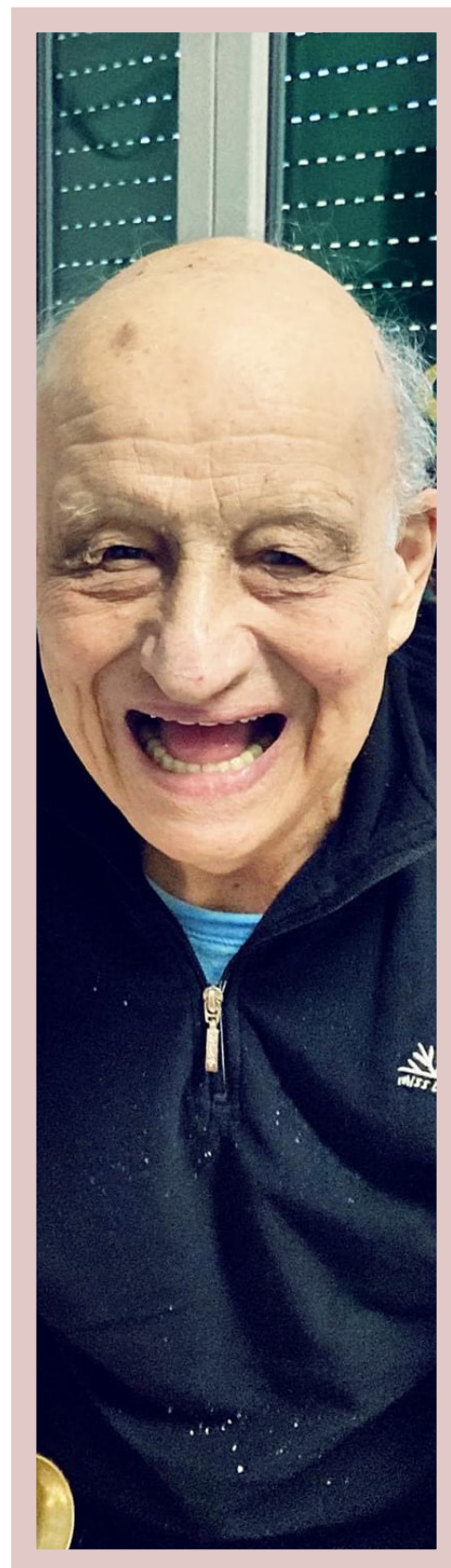
Incontri collegiali con Ospiti e familiari

Oltre agli incontri di verifica del PAI, durante l'anno, la Direzione e l'équipe interdisciplinare organizzano incontri con gli Ospiti e i Familiari, per condividere e valutare in modo collegiale l'andamento del servizio (presentazione di attività e progetti, adeguamenti all'evoluzione delle normative, condivisione del livello di raggiungimento degli obiettivi e della qualità percepita).

Qualità percepita

Annualmente viene somministrato ad Ospiti e Familiari un questionario di soddisfazione.

Per garantire il diritto di espressione della propria soddisfazione, è a disposizione di Ospiti e Familiari la scatola dei suggerimenti, situata all'ingresso della Casa. Copia della scheda di segnalazione è allegata al presente documento. Le schede possono essere richieste al personale in ogni momento e possono essere compilate anche in forma anonima



RSA Casa di Riposo
Ss. Giovanni e Andrea
FRUGAROLO

**DOVE
SIAMO**

Recapiti



Via XI Febbraio, 14 Frugarolo
(AL)

Aperto dalle 8 alle 18



Telefono

0131-296237



Email

greta@ilgabbiano.coop

